



ISTITUTO COMPRESIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120
Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778
Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742
Cod. fiscale: 97062220831 – Cod. meccanografico: MEIC87400N
e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it
sito web: www.icsaponara.gov.it

.....

Al DSGA
Sig.ra Maria Grazia Bommara

AL SITO WEB
Amministrazione Trasparente

Agli Atti

All'ADG – piattaforma PON

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico – 10.1 – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa” – Azione 10.1.6 – “Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi”. Avviso pubblico per orientamento formativo e ri-orientamento prot. n. AOODGEFID/2999 del 13.03.2017
CONFERIMENTO INCARICO ATTIVITA’ AMMINISTRATIVO-GESTIONALE
Progetto “Orienta_mente” 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-356
CUP D67I17000230007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di Funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. I. 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il D.A. Regione Siciliana n. 7753 del 28/12/2018 recante “Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;
- VISTA** la Circolare n. 36 del 22.10.2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Legge 30.07.2010, n. 122;
- VISTO** Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo Sociale Europeo, etc.;
- VISTO** il Regolamento (UE) N. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione”;
- VISTO** Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013 , relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni, ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- VISTA** la Legge n. 107 del 2015, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 2999 del 13.03.2017 - Avviso pubblico per orientamento formativo e ri-orientamento - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico – 10.1 – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa” – Azione 10.1.6 – “Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi”;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/38440 del 29 dicembre 2017 con la quale sono state approvate e pubblicate le graduatorie regionali definitive relative ai progetti di cui al citato avviso;

- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/3500 del 22.02.2018 con cui è stata comunicata la modifica apportata, d'ufficio, al piano finanziario nel rispetto del Regolamento Delegato (UE) 2017/2016 della Commissione, del 29 agosto 2017, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea in data 15 novembre 2017. Il Regolamento Delegato riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari per il rimborso, da parte della Commissione agli Stati membri, delle spese sostenute a valere sul Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/7917 del 27.03.2018 con la quale si comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot. n. AOODGEFID/3500 del 22.02.2018, è formalmente autorizzato a realizzare n. 4 moduli del progetto dal titolo Orienta_mente 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-356 per un impegno di spesa totale di € 22.728,00;
- VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;
- VISTO** l'art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento Europeo n. 1303/2013;
- VISTE** le delibere degli Organi Collegiali;
- VISTO** l'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2017;
- VISTO** il Decreto Legislativo 25.05.2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6.11.2012, n. 190 e del decreto legislativo 14.03.2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 07.08.2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.
- VISTA** la nota prot. n. 7026 del 27.10.2018, determina assunzione incarico di responsabile unico del procedimento (RUP) del Progetto “Orienta_mente” 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-356

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla realizzazione di attività amministrativo-contabili

INCARICA

la signora Bommarà Maria Grazia, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del Progetto “Orienta_mente” 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-356.

Congiuntamente al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico nell'ambito del citato progetto dovrà gestire:

- tutti gli atti amministrativo-contabili;

- tutti i pagamenti inerenti alle attività effettuate;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 44/2001;
- la predisposizione dei contratti da stipulare;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

L'incarico affidato è preventivato come da tabella

Titolo modulo	monte ore previsto	Costo orario in € (lordo stato - tab. 6 del CCNL vigente)	Totale
Orienta_mente_Saponara	24	24,55	589,20
Orienta_mente_Spadafora	24	24,55	589,20
Orienta_mente_Rometta Marea	24	24,55	589,20
Orienta_mente_Rometta Centro	24	24,55	589,20
Totale	96		2356,80

e dovrà essere svolto compatibilmente con l'orario di servizio, fino al termine del progetto, previsto per il 31.08.2019; le ore verranno retribuite a €. 24,55 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto dalla tab. 6 del CCNL vigente. Il suddetto compenso rientra tra le spese di gestione calcolato sulla reale presenza di n. 20 alunni per Modulo.

Poiché l'ammontare delle spese gestionali, viene decurtato di €. 3,70 per ogni singola ora di assenza del corsista, la cifra sopraindicata sarà ricalcolata a conclusione del modulo in base alla effettiva disponibilità della somma assegnata dal MIUR e potrebbe, pertanto, subire solo variazioni in diminuzione, in proporzione alla decurtazione, o in aumento, nel caso le ore di lavoro documentate siano maggiori e, comunque non superiori al 20% del previsto.

L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo non sono ammissibili compensi forfetari. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali.

Il presente incarico si intende in tutto o in parte decaduto, in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non imputabili all'Amministrazione.

IL DSGA
F.to Maria Grazia Bommarà

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Emilia Arena